



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №34 «ДЮЙМОВЧКА»**

ул. Ханты-Мансийская, 27а, г. Нижневартовск, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-  
Югра Российской Федерации, 628624, Телефоны: 65-21-17, 43-30-50 Тел./факс: (3466) 43-30-50  
Электронная почта: nv-madoy 34 @ mail.ru, сайт <http://mbdoy34.ucoz.ru/>

Согласовано:

Председатель профкома

*Г.Х. Алиева*

Рассмотрено на общем собрании трудового  
коллектива № «4» от



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ города  
Нижневартовска ДС №34

*И.В. Щербинина*  
принято к 499 от 22.08.04



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
АВТОНОМНОДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №34  
«ДЮЙМОВЧКА»**

Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников составлено и разработано на основании и в соответствии с требованиями ст. 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации (далее- ТК РФ), закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 г. №191 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений», постановления Правительства РФ от 01.10.2002 г. №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений», пункта 8.2. Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. №69, Постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 25.10.1974 г. №298/П-22 «Список производств, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права в целях упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и укрепления трудовой дисциплины.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №34 (далее – организация), включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности общеобразовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, с графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Организации, определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи устанавливается в объеме 30 минут.

## **2 . Режим рабочего времени.**

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Конкретная продолжительность ННОД, а также перерывов между ними предусматривается Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сеткой ННОД.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- еженедельно педагоги два часа работают в методическом кабинете по изготовлению пособий, знакомятся с новинками методической литературы, с

передовым педагогическим опытом, занимаются повышением квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.3 Выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.4. В организации установлена пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Режим работы устанавливается в две смены:

1 смена – с 7.00 до 14.12

2 смена – с 11.48 до 19.00

Воспитателям дается 2 часа в неделю на работу в методкабинете.

Режим работы старшего воспитателя с 8 до 15.42

Режим работы музыкального руководителя:

1 смена – с 8.00 до 12.48

2 смена – с 12.00 до 16.48

2.5. Часовая нагрузка составляет:

для руководителя – 40 часов в неделю;

для педагогических работников - 36 часов в неделю,

музыкального руководителя – 24 часа в неделю,

2.6. Накануне нерабочих праздничных дней и выходного дня продолжительность рабочего дня работника сокращается на один час.

### **3. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в период отмены для воспитанников воспитательно-образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

3.1. Периоды отмены посещения для воспитанников, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно-аварийным и другим основаниям являются рабочим временем педагогических.