МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №34 «ДЮЙМОВОЧКА»

ул. Ханты-Мансийская , 27а, г. Нижневартовск, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Российская Федерация, 628624, Телефоны: 65-21-17, 43-30-50 Тел./факс: (3466) 43-30-50
Электронная почта: mbdoy 34 @ mail.ru, сайт http://mbdoy34.ucoz.ru/

Рассмотрено на педагогическом совете №4 от 27.10.2014г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ДС №34
_____И.В. Щербинина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №34 «ДЮЙМОВОЧКА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №34 «Дюймовочка» (далее ДОУ), определяет единый порядок приема воспитанников в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; Уставом МАДОУ г.Нижневартовска ДС №34 «Дюймовочка», Постановлением администрации города от 20.01.2014 №50 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми", Распоряжением №1892 от 23.09.2014 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 20.01.2014 №50 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми", иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II.ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ОЧЕРЕДЬ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Для регистрации детей в журнале учета родители (законные представители) представляют в ДОУ следующие документы:

- заявление о постановке на учет (ДОУ может осуществлять прием заявления о постановке на учет в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также через муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"). Форма заявления, утвержденная департаментом образования, размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) (родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации);

- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию (оригинал и копия).

Указанные выше документы родители (законные представители) ребенка могут представить ДОУ через муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае представления указанных выше документов посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования родители (законные представители) ребенка в течение 7 дней со дня представления документов обязаны представить оригиналы документов руководителю ДОУ или уполномоченному им должностному лицу (кроме документов, представленных через муниципальное казенное учреждение "Нижневартовский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг").

Регистрационный номер в журнале учета присваивается со дня представления в образовательную организацию указанных выше документов.".

2.2. После регистрации в журнале учета ДОУ выдает родителям (законным представителям) письменное уведомление, содержащее информацию о дате и номере регистрации в данной образовательной организации, контактные телефоны образовательной организации и департамента образования.

III.ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ г.НИЖНЕВАРТОВСКА ДС№34 «ДЮЙМОВОЧКА»

3.1. Комплектование ДОУ осуществляется ежегодно с 1 июня до 1 сентября текущего года.
3.2.Бланки путевок, формы заявлений о постановке на учет, о приеме, на аннулирование путевок, на взаимный обмен путевками утверждаются приказом департамента образования администрации города (далее - департамент образования).
3.3. Комплектование ДОУ осуществляется в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале учета, а также в соответствии с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка.
3.4. При комплектовании ДОУ количество мест в образовательной организации, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право получения путевки, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.5. Руководитель ДОУ выдает или направляет почтовым сообщением письменное уведомление родителям (законным представителям) ребенка о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки прохождения медицинской комиссии и дату зачисления ребенка в образовательную организацию.

В случае если родитель (законный представитель) после истечения сроков, установленных образовательной организацией в уведомлении, не обратился в образовательную организацию для зачисления ребенка, ребенок исключается из списков детей, нуждающихся в получении путевки, в образовательной организации, выдавшей указанное выше уведомление.

Форма уведомления утверждается департаментом образования.".

3.6.В случае если ребенок не обеспечен местом в ДОУ с предполагаемой даты предоставления места ребенку, указанной в заявлении родителями (законными представителями) при регистрации ребенка в журнале учета, ДОУ в устной или письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в одной из вариативных форм (группы кратковременного и сокращенного пребывания детей, группы подготовки детей к обучению в школе, семейные и детско-родительские клубы, центры, консультационные пункты и др.), предоставляемых образовательными организациями.

При оформлении ребенка в группы сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания) (далее – группы сокращенного пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) (далее – группы кратковременного пребывания), функционирующие в рамках муниципального задания, ДОУ выдает уведомление родителям (законным представителям) на посещение ребенком групп сокращенного и кратковременного пребывания, которое регистрируется департаментом образования в журнале

регистрации уведомлений на посещение ребенком групп кратковременного и сокращенного пребывания, организованных в образовательных организациях в рамках муниципального задания, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации.

При недостаточной укомплектованности групп компенсирующей направленности в соответствии с их предельной наполняемостью к первому сентября текущего года осуществляется прием детей без соответствующих ограничений состояния здоровья.

3.7. Для получения путевки в ДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в образовательную организацию (образовательная организация может осуществлять прием заявления о приеме ребенка в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- оформленная в установленном порядке медицинская карта;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для предоставления путевок в группы оздоровительной и компенсируещей направленности;
- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию (оригинал и копия), в соответствии с приложением к Положению.

3.8. Вышеуказанные документы, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При представлении всех необходимых документов ДОУ выписывается путевка, которая регистрируется департаментом образования в журнале регистрации бланков путевок на основании письменного заявления руководителя ДОУ.

3.9. Зачисление детей в ДОУ оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.10. Уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

IV.ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ г.НИЖНЕВАРТОВСКА ДС№34 «ДЮЙМОВОЧКА» ПО ВРЕМЕННОЙ ПУТЕВКЕ

4.1. На время отсутствия ребенка по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей) или копий документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, за ребенком сохраняется место в ДОУ.
4.2. При отсутствии ребенка на его место принимается ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета, по временной путевке.
4.3. Для оформления временной путевки в ДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка временно в ДОУ;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- оформленная в установленном порядке медицинская карта.

4.4. Зачисление детей по временной путевке оформляется приказом руководителя ДОУ.
4.5. Отношения между родителями (законными представителями) и ДОУ определяются соответствующим договором, разработанным образовательной организацией, в соответствии с примерной формой договора.

4.6. Отчисление детей из ДОУ производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

4.7. Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом руководителя образовательной организации. На место выбывшего ребенка выписывается путевка другому ребенку в соответствии с очередностью, с учетом возраста.
4.8. Аннулирование путевок осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления руководителя ДОУ с приложением путевки и других документов в соответствии с пунктом 4.6. Положения.

V.ПОРЯДОК ОДНОВРЕМЕННОГО ОБМЕНА ПУТЕВКАМИ ВОСПИТАННИКОВ В МАДОУ г.НИЖНЕВАРТОВСКА ДС№34 «ДЮЙМОВОЧКА» ПО ВРЕМЕННОЙ ПУТЕВКЕ

5.1. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявлений в образовательные организации возможен одновременный обмен путевками из одного ДОУ в другое детям одного возраста.
5.2. Для оформления взаимного обмена путевками в ДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о согласии на взаимный обмен путевками;
- заявление о приеме ребенка в ДОУ ;
- удостоверение личности родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- оформленная в установленном порядке медицинская карта;

VI. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТ ПРИ КОМПЛЕКТОВАНИИ ДОУ

6.1. Право внеочередного получения путевки в образовательную организацию предоставляется детям:

- судей Российской Федерации;
- прокуроров;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции.

6.2. Право первоочередного получения путевки в образовательную организацию предоставляется:

- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, ранее посещавшим группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении (по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии);
- детям из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей);
- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;
- детям военнослужащих;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях

и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

VII.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. В ДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.
7.2.Для постановки на очередь детей в ДОУ ведется журнал учета очередности детей.
7.3.Данные о состоящих в очереди детей и детях, получивших места вносятся в электронный журнал «Дневник.ру» (единая федеральная база).
7.4. Исключение детей из журнала учета очередности производится по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- получение путевки в одной из образовательных организаций.

VIII.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

8.1. Департаментом образования производится сверка журналов учета ежегодно:

- до начала комплектования (май);
- по окончании комплектования (октябрь);
- по окончании календарного года (декабрь).

8.2. ДОУ на первое число каждого месяца представляют в департамент образования сведения о количестве детей:

- посещающих ДОУ;
- зарегистрированных в журнале учета;
- отчисленных из ДОУ.

8.3. Департамент образования формирует и ведет общий реестр детей, посещающих образовательные организации, в порядке, утвержденном департаментом образования.

Перечень
документов, подтверждающих право
внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию

№ п/п	Категория детей, имеющих право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию	Наименование документа
I. Внеочередное получение путевки в образовательную организацию		
1.1.	Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
1.2.	Дети прокуроров	
1.3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	
1.4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
II. Первоочередное получение путевки в образовательную организацию		
2.1.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
2.2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.3.	Дети, ранее посещавшие группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении	заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
2.4.	Дети из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)	удостоверение многодетной семьи
2.5.	Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащих и сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)
2.6.	Дети военнослужащих	справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)
2.7.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здо-	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья

	ровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)

ЛЬГОТНАЯ КАТЕГОРИЯ

Право внеочередного получения путевки в образовательную органи-зацию предоставляется детям: - судей Российской Федерации; - прокуроров; - сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции

Право первоочередного получения путевки в образовательную орга-низацию предоставляется: - детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвали-дом; - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; - детям, ранее посещавшим группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении (по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии); - детям из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолет-них детей);

- детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вслед-ствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вслед-ствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполне-нием служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего про-7

хождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие уве-чья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших

возможность дальнейшего про-хождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждиве-нии сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце; - детям военнослужащих; - детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих служ-бу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследст-вие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнени-ем служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исклю-чивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.