



реш. н 45

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №34 «ДЮЙМОВОЧКА»

ул. Ханты-Мансийская, 27а, г. Нижневартовск, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,  
Российская Федерация, 628624, Телефоны: 65-21-17, 43-30-50 Тел./факс: (3466) 43-30-50

Электронная почта: nv-madoy34@mail.ru, сайт http://mbdoy34.ucoz.ru/

**Рассмотрено**

На педагогическом совете №4

От 27.05.14г.

На родительском собрании №2

От 28.05.14г.

**Утверждаю:**

Заведующий МАДОУ ДС №34

В.В. Щерокина

Приказ № 10 от 22.05.14г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ (ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ  
СОВЕТЕ) РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В МАДОУ ДС №34  
«ДЮЙМОВОЧКА».**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Попечительский совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №34 «Дюймовочка» (далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления организации.  
1.2. Попечительский совет действует в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ст. 26 «Управление образовательной организацией», п.4 «В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации), педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации», Уставом ДОУ, настоящим положением.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДОУ**

2.1. Попечительский совет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в

области образования, защите прав и интересов воспитанников ДООУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.

Основными задачами Совета являются:

2.2. Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в содействии внебюджетному финансированию;
- в защите законных прав и интересов ребенка;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДООУ.

2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДООУ.

2.5. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.6. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДООУ.

2.7. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### **III. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ (РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА)**

Совет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит результативную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению руководителя ДООУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

3.12. Рассматривает проекты годовых планов ДООУ.

3.13. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.14. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью

- ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.15. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
  - 3.16. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
  - 3.17. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями города.
  - 3.18. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
  - 3.19. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ.
  - 3.20. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ,
  - 3.21. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОУ.
  - 3.22. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.
  - 3.23.Согласует календарный учебный график

#### **IV. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с дошкольниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др).
- 4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетентности Совета.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета.

5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **VI. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА (СОВЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ) ДООУ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Члены Совета родительской общественности (родительского комитета) избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

6.2. Председатель Совета родительской общественности (родительского комитета) и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

6.3. Члены Совета родительской общественности (родительского комитета) осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

6.4. Совет родительской общественности (родительский комитет) взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.

6.5. Представитель Совета родительской общественности (родительского комитета) в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов ДООУ с решающим (совещательным) голосом.

6.6. Совет родительской общественности (родительский комитет) собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Совета родительской общественности (родительского комитета) правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Совета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.7. Председатель Совета родительской общественности (родительского комитета) и его заместитель представляют Совет как в ДООУ, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Совету.

6.8. Администрация ДООУ обязана оказывать Совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

6.9. Из состава Совета избирается избираться заместители председателя, секретарь.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

7.1. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

7.2. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

7.3. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписываются руководителем ДООУ, председателем Совета.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

8.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете (родительском комитете) возлагается на председателя Совета или секретаря.